

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 589/332/18  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 17 kwietnia 2018r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i 650), art. 35 ust. 1 pkt 8 i art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945), uchwały nr 209/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, zmienionej uchwałą nr 8/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 30 stycznia 2018 r. oraz uchwały nr 40/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia zadań oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację w ramach podziału środków finansowych pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2018 r.

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w Województwie Mazowieckim w 2018 roku zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” w formie wsparcia realizacji zadania.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

<b>ZADANIE:</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.	200 000,00 zł
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	150 000,00 zł
3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym	150 000,00 zł

uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	
4. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.	150 000,00 zł
5. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, b) rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, c) usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	150 000,00 zł
6. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	350 000,00 zł
7. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia.	100 000,00 zł
8. Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.	100 000,00 zł
9. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.	150 000,00 zł

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania**, a wkład własny może pochodzić z innych środków finansowych i/lub z wkładu osobowego.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20% kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> [http://www.dialog.mazovia.pl/zasady\\_przyznawania\\_dotacji.html](http://www.dialog.mazovia.pl/zasady_przyznawania_dotacji.html)

5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. Deklarowany w ofercie udział środków finansowych z „innych źródeł publicznych” nie może obejmować środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON) tzn. środków przekazanych oferentowi bezpośrednio z PFRON lub pośrednio przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. W pkt IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego".
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 30 listopada 2018 r.
4. W składanych ofertach:
  - a) w opisie miejsca realizacji zadania publicznego (w części IV.1. formularza oferty) należy dokładnie określić miejsce realizacji zadania publicznego oraz podać obszar, który swoim zasięgiem będzie obejmowało zadanie;
  - b) w opisie grup adresatów zadania (w części IV.2. formularza oferty) należy podać przyjęte kryteria doboru uczestników zadania oraz precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników zadania, w szczególności dokumentowania spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w zadaniu;
  - c) w opisie dotychczasowego doświadczenia (w części IV.15. formularza oferty) należy podać doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego zakresu.
5. W przypadku zadania nr 1, zadanie musi dotyczyć prowadzenia rehabilitacji w placówce prowadzonej przez wnioskodawcę, jego realizacja musi się przyczynić do rozszerzenia bieżącej działalności placówki.
6. Beneficjentami bezpośrednimi zadań 1, 2, 5, 9 mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511).
7. Uczestnikami zadania 6 mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511), które na dzień rozpoczęcia realizacji zadania nie będą:
  - 1) uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej;
  - 2) pracownikami zakładów aktywności zawodowej.
8. Regionalny charakter zadania 6 musi być zachowany przez udział niepełnosprawnych uczestników zadania z co najmniej trzech powiatów, których nazwy należy wymienić w ofercie.
9. W ramach zadania 6 nie będą dofinansowywane turnusy rehabilitacyjne w rozumieniu art. 10c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511).
10. Oferty składane w ramach zadania nr 8 (w części IV.1. formularza oferty) muszą zawierać dokładny opis zawartości merytorycznej publikacji, jej formę, dane techniczne takie jak: objętość, format, papier, oprawa, kolor i nakład oraz informacje dotyczące miejsca i sposobu dystrybucji (dystrybucja musi być przeprowadzona wyłącznie na terenie województwa mazowieckiego).

#### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 19 kwietnia 2018 r. do dnia 10 maja 2018 r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 **w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62A, III piętro;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs ofert zadania zlecone ze środków PFRON „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” Zadanie Nr ... (nr i nazwa zadania z ogłoszenia), pn. „...” (nazwa własna zadania)”**.  
**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej za wyjątkiem składania oferty za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, kiedy decyduje data stempla pocztowego lub data nadania.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań<sup>2</sup>.
5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem:
  - 1) kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS (nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej).
6. Katalog oświadczeń ujętych w formularzu oferty należy rozszerzyć o oświadczenie o nieposiadaniu/posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Mazowieckiego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Wszystkie kopie załączników muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
8. Oferent może złożyć **nie więcej niż 2 oferty** w konkursie<sup>3</sup>, przy tym każda na inne zadanie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:

<sup>2</sup> [http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy\\_ofert/formularze\\_i\\_instrukcje.html](http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/formularze_i_instrukcje.html)

<sup>3</sup> Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający

- 1) dla zadania nr 1 wynosi 30 000,00 zł;
- 2) dla zadania nr 2 wynosi 30 000,00 zł;
- 3) dla zadania nr 3 wynosi 25 000,00 zł;
- 4) dla zadania nr 4 wynosi 20 000,00 zł;
- 5) dla zadania nr 5 wynosi 25 000,00 zł;
- 6) dla zadania nr 6 wynosi 25 000,00 zł;
- 7) dla zadania nr 7 wynosi 25 000,00 zł;
- 8) dla zadania nr 8 wynosi 20 000,00 zł;
- 9) dla zadania nr 9 wynosi 25 000,00 zł.

#### V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **4 czerwca 2018 r.** a dniem **6 czerwca 2018 r.** na tablicy ogłoszeń w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz na stronach internetowych [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka „Konkursy ofert” oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert”, zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
  - 1) złożenia **zastrzeżenia** do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
  - 2) **poprawienia** oferty lub **uzupełnienia** brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach, kiedy:
    - a) oferta jest niekompletna – nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione;
    - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
    - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru);
    - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wpływu do sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2 ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji jako negatywnie ocenione merytorycznie.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.

---

osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym.

10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka „Konkursy ofert”, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **31 lipca 2018 r.**
13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## VI. Kryteria wyboru ofert

### 1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta, określony w ogłoszeniu konkursowym.

### 2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	do 30 punktów	

Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	do 30 punktów	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	do 30 punktów	
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	do 10 punktów	
Liczba punktów ogółem	100	

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”.

W roku 2017 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania dotyczące działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła **2 062 875,01 zł**.

**VIII. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. osób niepełnosprawnych Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pod numerem telefonu (22) 622 42 32 w. 12,19,55.**